



# Formation :

## Découvrir idylis Paye

### Objectifs

- Comprendre l'architecture fonctionnelle du logiciel.
- Créer les fiches « salariés ».
- Gérer les entrées et les sorties de salariés.
- Gérer les absences des salariés.
- Définir les rubriques et cotisations standard nécessaires à la réalisation des bulletins.
- Configurer les profils de paye.
- Réaliser et modifier les bulletins de paye standard.

### Programme de la formation

- Présentation d'idylis Paye :
  - Navigation sur idylis
  - Administration du compte (création des utilisateurs, des profils, des sociétés rattachées, etc.).
- Comment paramétrer les fichiers pour débiter avec idylis Paye ?
  - Choix des options de base du logiciel.
  - Paramétrage des « Exercices ».
  - Création et modification des rubriques et des cotisations.
  - Création et modification des variables de paye.
  - Création et modification des profils de paye.
  - Création du fichier « Emplois ».
  - Création du fichier « Types d'absences ».
  - Création du fichier « Comptes de paiement ».
  - Création du fichier « Types de paiements ».
  - Création du fichier « Banques ».
  - Création du fichier « Caisses ».
- Fiche salarié :
  - Création d'une fiche « salarié ».
  - Renseignement des données générales du salarié.
  - Renseignement des caractéristiques liées au contrat de travail.
  - Choix du profil de paye.
  - Gestion des variables de paye.
  - Gestion des modalités de paiement du salarié.
  - Gestion des congés payés.
- Bulletins de paye :
  - Saisie des variables de paye.
  - Création et modification des bulletins.
  - Gestion de la paye inversée.
  - Edition et envoi par email des bulletins.
  - Gestion des bulletins archivés.
- Traitements :
  - Validation groupée des bulletins.
  - Clôture annuelle des congés payés et JRTT.
  - Possibilité de purger les différents fichiers.
  - Contrôle de cohérence de la base de données.

- Editions :
  - Livre et journal de paye.
  - Etat des charges à payer par caisse.
  - Planning des absences.
  - Impressions groupés des bulletins.

## Compétences visées

- Acquérir les bons réflexes d'utilisation.
- Réaliser les bulletins de paye standard.
- Assimiler les connaissances nécessaires pour participer à la formation de niveau 2 « Se perfectionner sur idylis Paye ».

## Profil du stagiaire

- Utilisateur débutant d'idylis Paye.

## Prérequis

- Pour suivre ce stage, il est impératif d'avoir de solides connaissances sur le traitement de la paye.

## Méthodologie

- Cours interactif alternant exposés théoriques et cas pratiques.

## Déroulement du stage

- Durée : 1 journée
- Nombre de participants : 4 maximum
- Coût par journée : 750 € HT + 30 € HT par participant

Formations sur mesure : le plan de cette formation peut être personnalisé. Contactez notre service commercial au 03.88.64.50.60 pour être mis en relation avec l'un de nos spécialistes afin qu'il étudie vos besoins et vous fasse une proposition.

## Centre de formation

- Numéro de déclaration d'activité de formation : 42 67 00 129 67