



## Formation :

# Découvrir idylis Gestion commerciale pour les sociétés de négoce

## Objectifs

- Comprendre l'architecture fonctionnelle d'idylis Gestion commerciale.
- Paramétrer les fichiers nécessaires à l'établissement de la facturation (clients, fournisseurs, articles).
- Maîtriser les principales fonctions du logiciel, de la création des pièces commerciales (devis, factures et avoirs) aux états d'édition.

## Programme de la formation

- Présentation d'idylis Gestion commerciale pour les sociétés de négoce :
  - Navigation sur idylis.
  - Administration du compte (création des utilisateurs, des profils, des sociétés rattachées, etc.).
- Comment paramétrer les fichiers pour débiter avec idylis Gestion commerciale ?
  - Paramétrage des options d'utilisation du logiciel.
  - Création des fichiers « Clients » et « Prospects ».
  - Création du fichier « Fournisseurs ».
  - Création du fichier « Dossiers ».
  - Création du fichier « Articles ».
  - Création du fichier « Types de paiement ».
  - Création du fichier « Règlements ».
  - Création du fichier « TVA ».
- Gestion des stocks :
  - Gestion des mouvements de stocks.
  - Edition des stocks.
- Cycle des ventes :
  - Création et modification d'un devis.
  - Archivage d'un devis.
  - Transfert d'un devis en facture.
  - Création et modification d'une facture.
  - Création et modification d'un avoir.
  - Gestion des règlements.
- Cycle des achats :
  - Création et modification d'un appel d'offres.
  - Transfert d'un appel d'offres en commande.
  - Création et modification d'une commande.
  - Archivage d'une commande.
  - Transfert d'une commande en facture.
  - Création et modification d'une facture.
  - Création et modification d'un avoir.
- Traitements :
  - Validation groupée des factures.
  - Purge des pièces commerciales.
  - Contrôle de la base de données.
  - Gestion des relances clients.

- Editions :
  - Etat des ventes.
  - Analyse des ventes mensuelles.
  - Etat des achats.
  - Suivi des devis.
  - Suivi des commandes fournisseurs.
  - Suivi des règlements.

## Compétences visées

- Acquérir les bons réflexes d'utilisation.
- Gérer au quotidien le traitement de la facturation (devis, factures, avoirs et règlements).
- Assimiler les connaissances nécessaires pour participer à la formation de niveau 2 « Se perfectionner sur idylis Gestion commerciale – Société de négoce ».

## Profil du stagiaire

- Utilisateur débutant

## Prérequis

- Maîtrise de la navigation sur internet

## Méthodologie

- Cours interactif alternant exposés théoriques et cas pratiques

## Déroulement du stage

- Durée : 1 journée
- Nombre de participants : 4 maximum
- Coût par journée : 750 € HT + 30 € HT par participant

Formations sur mesure : le plan de cette formation peut être personnalisé. Contactez notre service commercial au 03.88.64.50.60 pour être mis en relation avec l'un de nos spécialistes afin qu'il étudie vos besoins et vous fasse une proposition.

## Centre de formation

- Numéro de déclaration d'activité de formation : 42 67 00 129 67