



Formation :

Maîtriser idylis E-Mailing

Objectifs

- Comprendre l'architecture fonctionnelle d'idylis E-Mailing.
- Créer les fichiers nécessaires à l'envoi d'e-mailing (fichier contacts, contacts, messages).
- Programmer l'envoi d'un e-mailing et réaliser des envois réels.
- Importer et exporter des fichiers de contacts existants.
- Consulter, éditer et archiver les statistiques d'envoi pour chaque campagne réalisée.

Programme de la formation

- Présentation d'idylis E-Mailing :
 - Navigation sur idylis.
 - Administration du compte (création des utilisateurs, des profils, des sociétés rattachées, etc.).
- Création d'un fichier de contacts :
 - Création d'une « Famille de fichiers ».
 - Création d'un « Fichier de contacts » (cible ou test).
- Création des contacts :
 - Création des « Contacts » au sein d'un fichier.
 - Personnalisation des « Contacts » avec la création de champs supplémentaires.
 - Recherche multicritère d'un contact.
 - Désinscription d'un contact.
 - Recherche et traitement des désinscrits.
 - Enregistrement d'un e-NPAI.
 - Traitement des e-NPAI.
 - Importation d'une liste de NPAI d'un fichier existant.
 - Création d'un contact prohibé.
- Création et gestion des messages :
 - Création d'un message.
 - Gestion des images liées aux messages.
- Envois des e-mailings :
 - Programmation d'un envoi vers un fichier de contacts.
 - Réalisation d'un test d'envoi.
- Statistiques des envois :
 - Consultation des statistiques liées à un envoi (lecture, suivi des liens, demandes de désinscription).
 - Création de fichiers Excel des contacts ayant suivi les liens.
 - Archivage des résultats de campagne.
 - Edition du nombre d'adresses e-mails contenues dans un fichier par nom de domaine de destinataires.

- Importation et exportation :
 - Import de fichiers de contacts dans idylis E-Mailing.
 - Export de listes de contacts à partir d'idylis E-Mailing.
 - Création d'un nouveau fichier de contacts par la fusion des fichiers sélectionnés avec option de dé-doublonnage.
 - Création d'un nouveau fichier à partir d'une sélection multicritère d'un fichier existant.

Compétences visées

- Acquérir de bons réflexes d'utilisation.
- Gérer en toute autonomie ses fichiers de contacts et ses envois d'e-mailings.
- Personnaliser ses e-mailings.
- Analyser les résultats des campagnes d'emailing.

Profil du stagiaire

- Utilisateur débutant.

Prérequis

- Maîtrise de la navigation sur internet.

Méthodologie

- Cours interactif alternant exposés théoriques et cas pratiques.

Déroulement du stage

- Durée : 1 journée
- Nombre de participants : 4 maximum
- Coût par journée : 750 € HT + 30 € HT par participant

Formations sur mesure : le plan de cette formation peut être personnalisé. Contactez notre service commercial au 03 88 64 50 60 pour être mis en relation avec l'un de nos spécialistes afin qu'il étudie vos besoins et vous fasse une proposition.

Centre de formation

- Numéro de déclaration d'activité de formation : 42 67 00 129 67